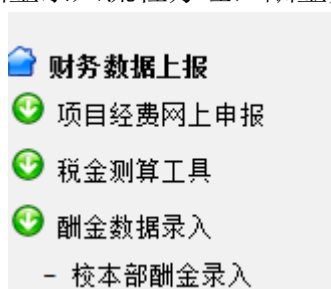


研究生论文答辩费申报发放流程

1、本校在职教师担任评委



进入同济大学财务处网站首页: <http://cwc.tongji.edu.cn/wingsoft/index.jsp>, 按酬金录入流程办理, 酬金类型选择“酬金免税”。



2、非本校包括（退休教师)评委

财务处下载专区“同济大学非在编人员发放明细表”直接填列、盖章、领导签名及个人签收后,到财务处结算中心办理发放手续,可领取现金。

3、上述 1、2 两项报销同时, 需附上下载的研究生院网上的“硕士/博士研究生论文评阅人和答辩 委员酬金表”, 此表也需学院领导签名及盖章。

4、博士生的学位论文隐名预评审需要下载“ 博士生学位论文预评审专家酬金表”。到医学楼 508 办公室签字盖章。

5、请带好经费卡、经费本（经费本要有领导签字、学院盖章），至财务处结算中心办理（行政楼 2 楼中间 231 室）。

注意：系、所审批一栏请医院的学生先找导师签字，然后到医院科教办在同一栏内签字盖章，再到医学院签字盖章，否则医学院无法认可（博士生的学位论文隐名预评审除外）。

系、所审批	
-------	--